

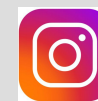
Reunión Inicial: Tutoría Grupal con Familias



*Un nuevo curso comienza:
“Nuevos retos, nuevos aprendizajes”*



ieshuertaalta.es



@ieshuertaalta



Curso
2026/27

Puntos a tratar...



- **Presentación del tutor/a.**
- **Aplicación iPASEN: seguimiento del alumno/a y coordinación Centro-Familia.**
- **INTRANET (*no estará activo para 2º Bachillerato*)**
- **Grupo clase: características, horario semanal, materias y equipo docente.**
- **Coordinación del Equipo Docente.**
- **Horario de atención a familias.**
- **Criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación.**
- **Planes y programas educativos.**
- **Convivencia Escolar.**
- **Actividades complementarias y extraescolares.**
- **Hábitos de estudio diario.**
- **Participación de la familia en el centro.**
- **Otras cuestiones.**

BIENVENIDOS/AS AL NUEVO CURSO



- **Presentación del tutor/a del grupo-clase.**
El profesor/a tutor/a es el referente de su hijo/a en el centro.
- **Funciones principales del tutor/a:**
 - Coordinar la intervención educativa del equipo docente.
 - Conocer las aptitudes y intereses del alumno/a y participar en la orientación del proceso de aprendizaje y toma de decisiones personales, académicas y profesionales.
 - Organizar y presidir las reuniones del equipo docente y las sesiones de evaluación.
 - Coordinar el proceso de evaluación continua del alumnado y adoptar, junto con el equipo docente, las decisiones que procedan acerca de la evaluación, promoción y titulación del alumnado
 - Informar al alumnado sobre el desarrollo de su aprendizaje, así como a sus padres/ madres o tutores.
 - Mantener una relación permanente con los padres, madres o tutores del alumnado.

iPASEN



- Es la aplicación para móviles y tabletas de PASEN.
- PASEN es servicio de la Consejería de Educación que permite la comunicación entre los distintos miembros de la comunidad educativa (tutores/as legales, alumnado, cargos directivos y profesorado).
- Favorece la **comunicación** entre el profesorado y las familias.
- Los padres pueden tener un **seguimiento del proceso de aprendizaje** de sus hijos: *sus notas, faltas de asistencia, comunicaciones y citas con el tutor para tratar temas acerca del alumno, etc.*

iPasen favorece la comunicación entre el centro escolar y la familia.

- [Ver Tutorial de instalación https://youtu.be/cHLova48ULE](https://youtu.be/cHLova48ULE)

INTRANET FAMILIAS



ACCESO TUTOR/A LEGAL PARA ESTAR INFORMADO DE:

- PUNTOS DE DISCIPLINA
- LISTA DE AMONESTACIONES
- EXPULSIÓN AL AULA DE CONVIVENCIA
- HORARIO
- INFORME DE TAREAS (CUANDO SON EXPULSADOS)
- EXPULSIÓN DEL CENTRO.
- POSIBLES MEDIDAS DISCIPLINARIAS.
- INFORMES DE SEGUIMIENTO.

[Acceso a Intranet IES Huerta Alta](#)

Instrucciones sobre cómo acceder paso a paso [AQUÍ](#).

Características del grupo clase



Horario semanal del grupo clase y materias

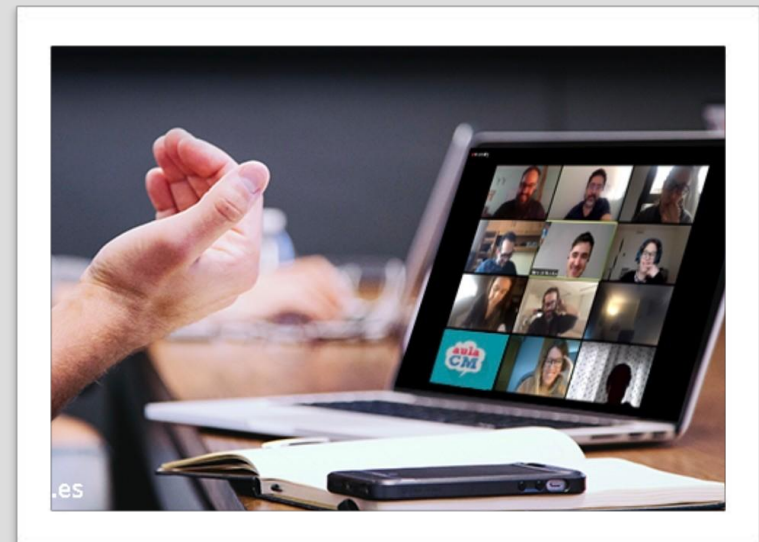


- *En iPasen pueden consultar el horario semanal de su hijo/a.*
- *También los horarios están disponibles en la web del centro. [ACCESO A HORARIOS.](#)*
- *En la web del instituto se puede consultar el [calendario escolar](#) del curso actual (días lectivos y festivos).*
- ***ORGANIZACIÓN DEL HORARIO. JORNADA ESCOLAR.***
- **Clases de 55 min.** (intercambios de clase de 5 min. Indicado por melodía. En los intercambios se puede ir al baño, pero hay que llegar a tiempo a la siguiente clase. No se permite deambular por los pasillos, salvo que deban cambiar de aula para dar una materia (optativa).
- **Recreo: 11:15-11:45 h** (zonas de patio en edificio principal, ludoteca, biblioteca, taller de radio y pistas deportivas). Cafetería (organización de pedidos “encargado/a de clase”).
- **Entradas y salidas fuera del horario normal:** desde 1º a 3º ESO deben entrar acompañados de un adulto autorizado por la familia en Ipasen y deberá firmar en el libro de registro. A partir de 4º de ESO, de forma extraordinaria, la familia puede autorizar la entrada/salida de su hijo/a a través de Ipasen y con mensaje dirigido al equipo directivo y adjuntar la cita (médica u otro deber inexcusable). En caso de no disponer del documento justificativo deberá acudir al centro y firmar en el libro de registro. [Información detallada AQUÍ.](#)
- Alumnado mayor de 18 años pueden entrar y salir presentando su DNI.

Equipo Docente



- Formado por todos los profesores/as que imparten clase a su hijo/a.
- El tutor/a coordina al equipo docente y le solicita información de forma previa a una reunión con familia.
- **El Equipo Docente se reúne cada vez que sea necesario, para abordar temas de interés, sobre un alumno concreto, o sobre el grupo.**



Horario de atención a familias:

SIEMPRE PREVIA CITA

- **Tutor/a** (martes tarde: 16:00-17:00 h. Cita previa a través de iPasen).
 - **Departamento de Orientación** (Siempre cita previa a través del tutor/a)
 - **Equipo Directivo** (Solicitar cita a través de Ipasen. Se atenderán todas las demandas con la mayor inmediatez).
 - Disponibilidad del resto de **profesores** (cita previa a través del tutor/a).
- LAS REUNIONES DE PROFESORADO Y TUTORES/AS CON FAMILIAS SE REALIZARÁN PREFERENTEMENTE DE FORMA TELEMÁTICA (MEDIANTE TELÉFONO Ó GOOGLE MEET). TAMBIÉN, EL CORREO ELECTRÓNICO PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN.
- ESTAS REUNIONES PODRÁN SER PRESENCIALES SI LA FAMILIA ASÍ LO SOLICITA.



Criterios, instrumentos y procedimientos de evaluación. Recuperación de pendientes.

- La Evaluación del aprendizaje será **criterial, continua, formativa, integradora, diferenciada y objetiva** según las distintas materias.
- Para la evaluación del alumnado se tendrán en consideración **los criterios y procedimientos de evaluación, calificación y promoción** incluidos en el proyecto educativo del centro.
- Esta información se podrá consultar en la página web de nuestro centro www.ieshuertaalta.es
- Recuperación de materias pendientes de otros cursos: se hará entrega al alumno/a de un informe de cada materia pendiente (el apartado “*Recibí*” deberá firmarlo la familia y entregarlo al profesor/a).

Planes y programas Educativos

- Bilingüismo
- Acompañamiento Escolar (PROA)
- Alumnado Ayudante Digital de Andalucía (ADA)
- CIMA (Hábitos de Vida Saludables)
- CIMA (ALDEA, educación Medioambiental)
- Espacio de Paz, Convivencia y Mediación Escolar
- Igualdad
- Radio Escolar
- Huerto Escolar
- ComunicA
- AulaDJaque
- Investiga y Descubre
- Mediación Escolar



Convivencia Escolar



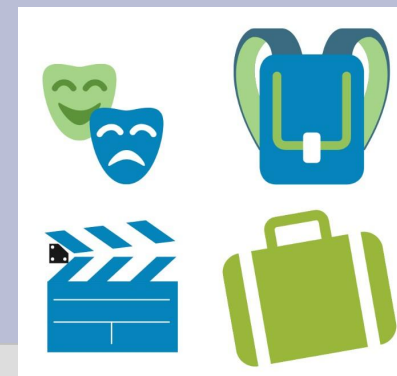
- Normas de Convivencia. [Decálogo de normas del aula \(VER\).](#)
- **Mediación Escolar** (equipo de alumnos/as mediadores).
- **Gestión de la convivencia** (partes leves y graves). Carné de puntos.
- **Aula de Convivencia** (expulsión de la clase por incumplimiento de norma: reflexión y compromiso). Se informa a la familia por telf.
- **Aula de convivencia municipal externa** (a partir del 2º trimestre).
- **Voluntariado inducido** en centros sociales y educativos.



Normas para el Móvil



Actividades Educativas: Complementarias y Extraescolares



- Actividades complementarias: son programadas previamente por los departamentos didácticos y contribuyen al aprendizaje, la formación y la convivencia.
- Se desarrollan dentro del horario lectivo. Son actividades evaluables y obligatorias. El alumnado debe participar. En caso de no participar, el alumno/a debe acudir al centro. Si existe una circunstancia que le impida la asistencia a la actividad o al centro, debe aportar documento que justifique la falta de asistencia.
- Autorizaciones de la familia a través de iPasen.
- Actividades extraescolares: deportivas (fútbol, voleibol... en las pistas del instituto)

Hábitos de Estudio



- Es muy importante realizar una **planificación del horario** de tarde realista y equilibrado, de manera que exista tiempo para las responsabilidades y el ocio.
- Supervisión del cumplimiento de responsabilidades (**apagar el móvil** mientras se hace deberes y se estudia).
- Utilizar una **AGENDA** ayuda a planificarse mejor y a no olvidar realizar tareas, fechas de entrega de trabajos, fechas de exámenes.
- Es importante estar disponible para aclarar dudas o apoyarles en el estudio, pero es recomendable que estudien a solas: aumentará su **autonomía y su responsabilidad**.
- Disponer de **un lugar tranquilo y adecuado para el estudio** (silencioso, sin distracciones, iluminación adecuada...).
- Se debe **comenzar por aquellas tareas más urgentes y difíciles**, ya que la mente estará más despierta para realizarlas, y se recomienda dejar las más sencillas o atractivas para el final del tiempo de estudio.
- Procurad que vuestro hijo/a **respete las horas de sueño**. Es muy importante el control de uso de las pantallas.

Participación de la familia en el centro

- Elección de **delegado/a y subdelegado/a**. ([ver funciones principales](#)).
- **Junta de delegados/as**: 1 vez al trimestre.
- **AMPA** del instituto: socios 20€ de cuota anual por familia. Se organizan distintas actividades (desayuno andaluz gratuito, ayuda económica para viaje fin de curso, materiales...) y mejoras en el centro. Formulario de inscripción en el tablón de iPasen.
- **Consejo Escolar**. Elecciones para renovarlo durante el primer trimestre del curso.



Otras cuestiones de interés

- Uso de taquillas (5 € anual)
- Cafetería: normas para pedidos de desayuno y formas de pago.
- Preguntas, dudas, sugerencias...



Gracias por vuestra atención



www.ieshuertaalta.es



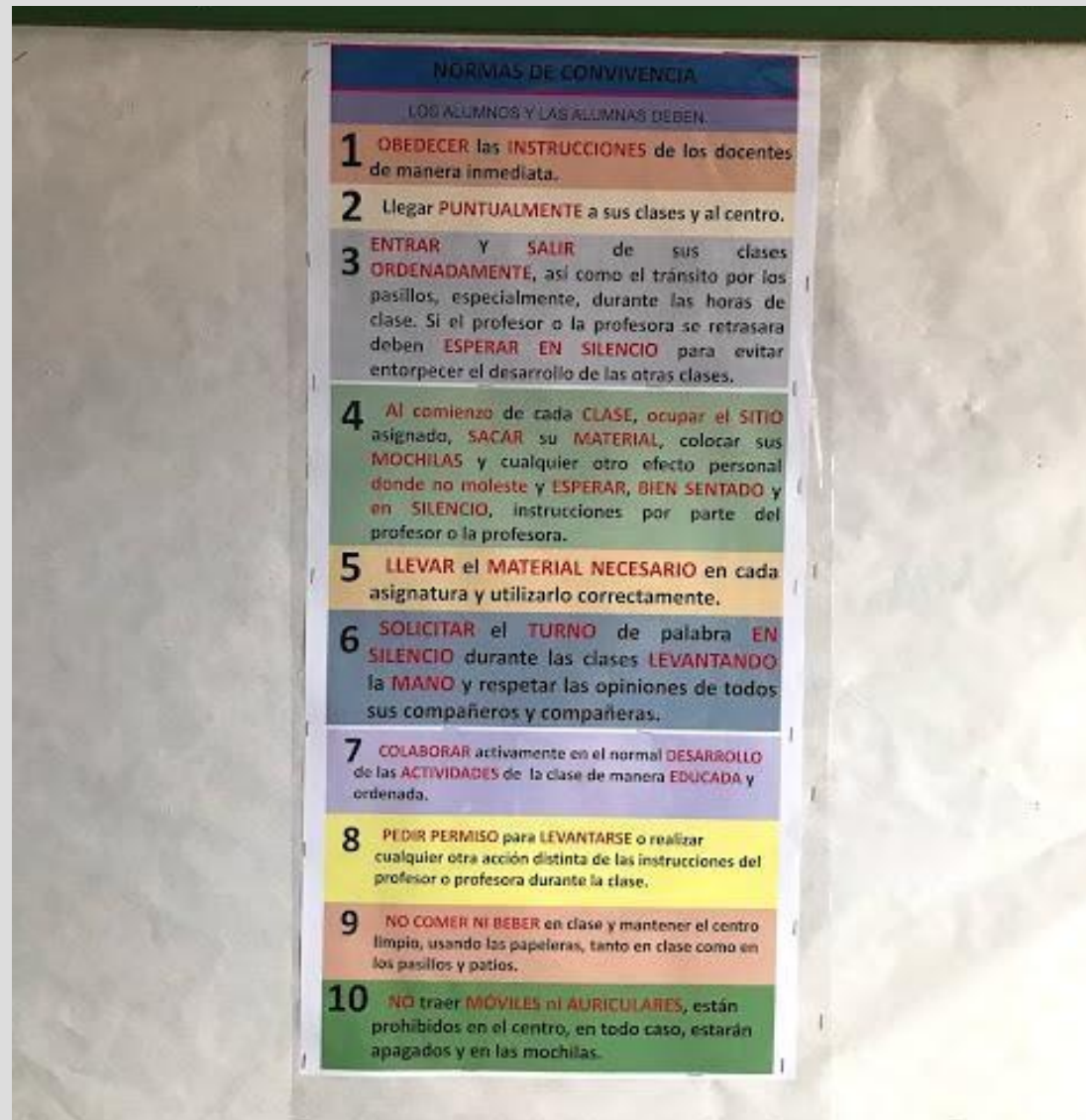
Principales funciones del delegado/a de padres y madres



- Representar a las madres y los padres del alumnado del grupo, recogiendo sus inquietudes, intereses y expectativas y dando traslado de los mismos al profesorado tutor.
- Implicar a las familias en la mejora de la convivencia y de la actividad docente en el grupo.
- Fomentar y facilitar la comunicación de las madres y los padres del alumnado con el tutor/a del grupo.
- Facilitar la relación entre las familias del alumnado del grupo y el equipo directivo, la asociación de padres y madres del alumnado y los representantes de este sector en el consejo escolar.
- Colaborar en el desarrollo de las actividades programadas por el centro-
- Mediar en la resolución pacífica de conflictos entre el propio alumnado del grupo o entre éste y cualquier miembro de la comunidad educativa.

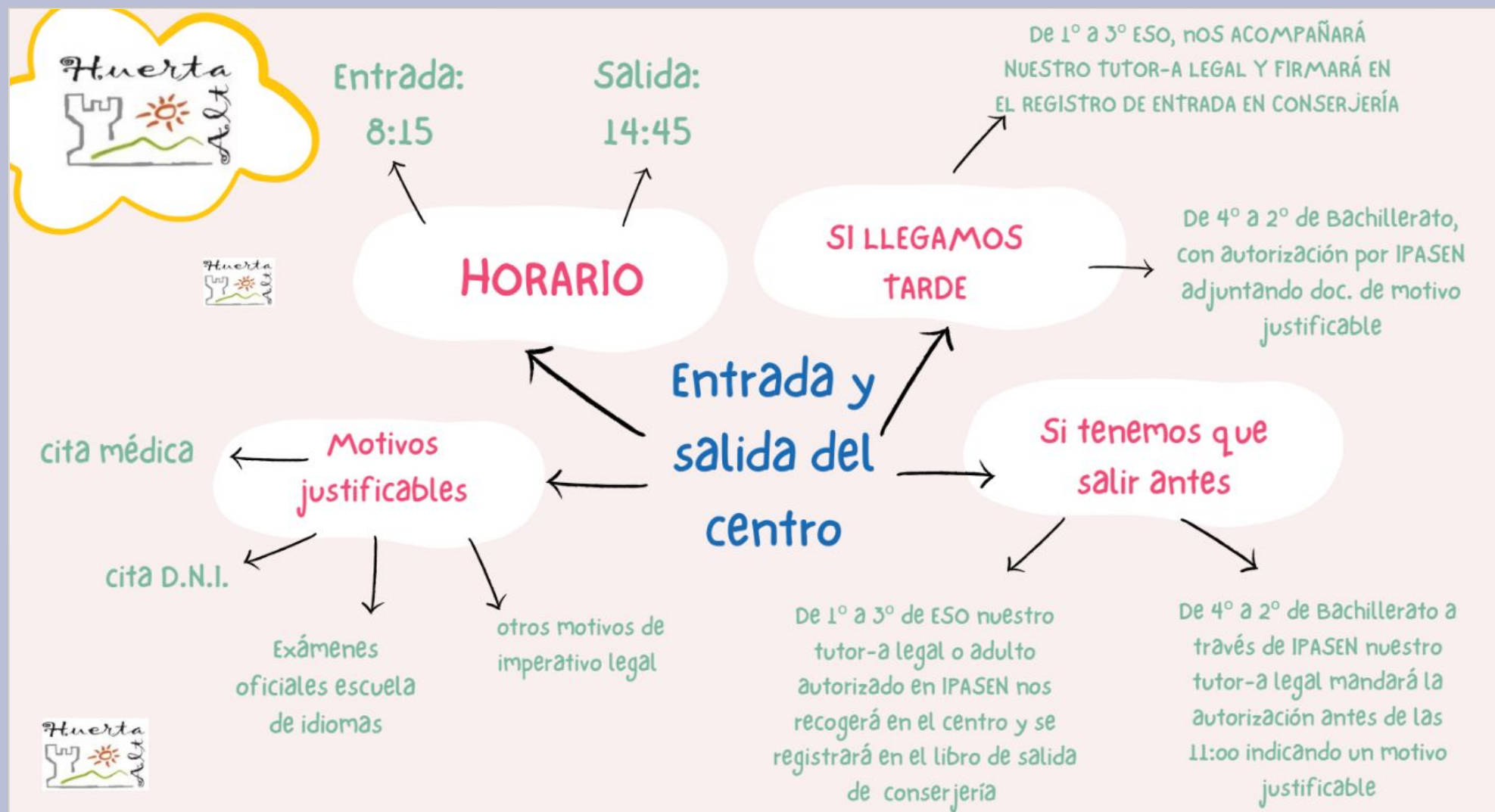
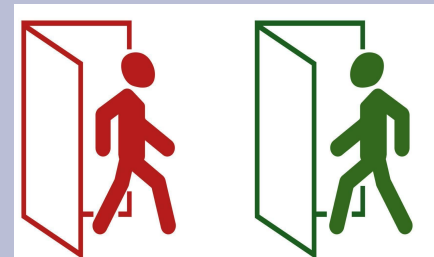
[VOLVER](#)

Decálogo de las Normas de Convivencia del Aula



[VOLVER](#)

Normas de entrada y salida al centro



[VOLVER](#)